

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|---|--|--|
| Nazwa modułu/przedmiotu P.O. II. Komunikacja interpersonalna - Interpersonal Commun. | | Kod 1010102131010913199 |
| Kierunek studiów Structural Engineering II stopień | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki | Rok / Semestr 2 / 3 |
| Ścieżka obieralności/specjalność - | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny |
| Stopień studiów: II stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna | |
| Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15 Laboratoria: - Projekty/seminaria: 15 | | Liczba punktów 3 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne | | Podział ECTS (liczba i %) 3 100% |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| dr Liliana Szczuka-Dorna email: Liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl tel. 061 665 24 91 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B2 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR) |
| 2 | Umiejętności: | Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych |
| 3 | Kompetencje społeczne | Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji |
| Cel przedmiotu: | | |
| -1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum C1 (CEFR). 2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. 3. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). 4. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym. | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. Metody uczenia się. - [-K_W19] 2. Umiejętność pisania paragrafów, streszczeń i abstraktów. - [-K_W18] 3. Umiejętność pisania sprawozdań. - [-] 4. Analiza projektu oraz organizacja spotkań. - [-] 5. Rodzaje budowli, słownictwo specjalistyczne dla CEng. - [-] | | |
| Umiejętności: | | |
| 1. wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy oraz wypowiadać się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych - [-K_U02] 2. przedstawiać wzory matematyczne a także w sposób odpowiedni prezentować/ odczytywać rysunki, diagramy i grafy. - [-K_U05] 3. efektywnie adresować treści biznesowe do szerokiego grona odbiorców komunikacji - [-K_U13, KU_14] 4. rozumieć i analizować międzynarodową literaturę przedmiotu - [-] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |

1. W wyniku kształcenia student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego oraz posiadać umiejętność występowania publicznego. - [-K_K06-K09]
2. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym. - [-]

| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |
|---|---|-------------|
| -? | Ocena formująca: prezentacje, kolokwia, prace pisemne | |
| ? | Ocena podsumowująca: zaliczenie końcowe | |
| Treści programowe | | |
| - | | |
| Poszerzanie słownictwa ogólnego i technicznego na poziomie akademickim. Kształcenie umiejętności pisania tekstów w języku angielskim (raport, sprawozdanie, streszczenie, analiza) oraz kształcenie swobodnego wypowiedziania się na tematy związane z zarządzaniem budową. | | |
| Literatura podstawowa: | | |
| 1. 1. | Technical Construction Language ,Manual of the Leonardo da Vinci project, Warsaw 2004 | |
| 2. 2. | R.R. Jordan, ?Academic Writing Course?, Pearson Education Limited, 2010 | |
| Literatura uzupełniająca: | | |
| 1. 1. | ?English for Academics?, Cambridge University Press, 2014 | |
| 2. 2. | Literatura przedmiotu (źródła on-line) | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | Czas (godz.) | |
| 1. Udział w zajęciach na Uczelni | 45 | |
| 2. mediateka | 10 | |
| 3. Udział w konsultacjach | 10 | |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 75 | 3 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 60 | 2 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 30 | 2 |